

Kapitel 5: Specifikke konti

Sidst redigeret	5. december 2005
Version	2.0
Formål	Afklaring af specifikke konti

Dette kapitel omhandler indberetning, ændring samt specificering af specifikke konti.

Bestemmelser i Lov om Offentlige Betalinger mv. og Bekendtgørelsen om NemKonto-ordningen

Bestemmelser i lovens § 1, stk. 3.

Bestemmelser i bekendtgørelsens § 5, stk. 2, § 11, § 19, stk. 2, § 20, stk. 2, § 27, § 30, § 31, § 32.

Hvad er en specifik konto?

En borger eller virksomhed kan vælge, at en bestemt ydelse fra en bestemt myndighed skal indsættes på en anden konto end deres NemKonto. Denne anden konto kaldes en *specifik konto*.

Hvor kan en specifik konto indberettes?

I modsætning til en NemKonto kan en specifik konto kun registreres ved, at borgeren eller virksomheden retter henvendelse til den pågældende myndighed, som udbetaler den bestemte ydelse, der ønskes indsat på en specifik konto.

Hvordan kan en specifik konto ændres?

1. Hovedreglen er, at borgeren selv kan ændre eller slette den specifikke konto på www.nemkonto.dk. Det forudsætter dog installation af digital signatur. Virksomheder kan kun ændre eller slette den specifikke konto ved at henvende sig til den udbetalende myndighed.

Ovenstående gælder dog ikke, hvis den bestemte myndighed har låst den specifikke konto.

Låsning betyder, at kun den bestemte myndighed kan ændre eller slette kontooplysningen. Låsning er relevant, hvis der er knyttet særlige vilkår for udbetalingen af ydelsen (herunder særlige skatteregler, fx kapitalpension).

Låsning skal også anvendes, når myndigheden skal udbetale i henhold til en noteret transport.

2. Ændring eller sletning kan også ske ved, at borgeren henvender sig til den bestemte myndighed, der har indberettet den specifikke konto. Virksomheder kan kun bruge denne mulighed. Hvis den specifikke konto er låst, kan ændring og sletning **kun** ske hos den bestemte myndighed og altså ikke på www.nemkonto.dk.

Myndigheden er dataansvarlig for egne specifikke konti

Dataansvaret indebærer bl.a., at myndigheden skal behandle indsigelser vedrørende registret med egne specifikke konti.

Kopi af afgørelsen sendes til NemKonto supporten, der opdaterer i henhold til afgørelsen og sender kvittering til den, der har fremsat indsigelsen.