

## Kapitel 8: Brugerrettigheder for sagsbehandlere (KSP/CICS og LOS)

Sidst redigeret	5. december 2005
Version	2.0
Formål	Afklaring af rolleprofiler og brugerrettigheder

Dette kapitel giver en kort indføring i, hvordan styring af sagsbehandlers rettigheder på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk) administreres. Som beskrevet har sagsbehandlere mulighed for at udføre forskellige handlinger på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk), bl.a. at anvise/ændre NemKonti, oprette/ændre ydelsesarter og udføre forskellige funktioner med hensyn til udbetalinger. Hver af disse handlinger er tilknyttet en såkaldt rolleprofil, sådan at det muligt at begrænse adgangen til lige det sæt handlinger, som den enkelte medarbejder behøver.

### Hvad er en rolleprofil?

Et eksempel på en rolleprofil kunne være rettigheden til at se betalinger, der vedrører leverandørudbetalinger. Denne adgang kunne f.eks. være relevant for en økonomimedarbejder. Hvis medarbejderen tildeles denne profil vil vedkommende have adgang til at se de betalinger, som har været sendt til NemKonto-systemet, og som har været markeret med ydelsesarten 'NKSLEV' (der betyder leverandørudbetalinger).

Det er muligt at tildele en medarbejder flere rolleprofiler, f.eks. til både at kunne se leverandørudbetalinger og til at se NemKonti og specifikke konti. En samlet oversigt over de tilgængelige rolleprofiler kan ses [her](#).<sup>1</sup>

### Hvad er en udbetalende enhed?

Større organisationer har som regel brug for at indskrænke en medarbejders adgang til f.eks. kun at gælde betalinger fra en bestemt afdeling i organisationen. Det er derfor muligt at opdele organisationen i udbetalende enheder (også kaldet LOS-enheder), som rolleprofilerne kan hægtes op på.

For de fleste statslige myndigheder ville denne opdeling være foretaget ved tilslutningen til NemKonto-systemet, og opdelingen vil svare til myndighedens bogføringskredse. Kommuner og amter, der allerede benytter KMD, vil ligeledes have en eksisterende opdeling i LOS-enheder. Andre myndigheder vil skulle oprette en eller flere LOS-enheder ved tilslutning.

Nogle rolleprofiler (f.eks. ændring af NemKonti og specifikke konti) kan kun tilknyttes myndighedens øverste niveau. Det vil sige, at disse rolleprofiler ikke kan tilknyttes LOS-enheder.

Der er mere information om LOS [her](#).<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> <http://www.nemkonto.dk/default.asp?id=1482288>.

<sup>2</sup> <http://kundenet.kmd.dk/i.asp?id=1103779>

### **Hvordan tildeles en sagsbehandler rolleprofiler? Skal KSP/CICS benyttes?**

Som udgangspunkt oprettes og nedlægges rolleprofiler ved blot at udfylde og indsende de skemaer, der er tilgængelige på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk). Skemaerne sendes til NemKonto Support, der også kan hjælpe med at udfylde skemaerne.

Når NemKonto Support modtager skemaerne udfører supporten oprettelsen/nedlæggelsen i KMD's sikkerhedsadministrationssystem KSP/CICS. Dette er et system til administration af brugerrettigheder i forhold til de rolleprofiler og udbetalende enheder, der er oprettet i NemKonto-Systemet. Hvis myndigheden ønsker egen adgang til KSP/CICS er det muligt at anskaffe dette. NemKonto Support kan henvise til yderligere information om denne mulighed.

Der er mere information om KSP/CICS [her](#).<sup>3</sup>

### **Hvilke rolleprofiler anbefales myndigheden at tildele sagsbehandlere?**

Behovet for tildeling af rolleprofiler afhænger i høj grad af myndighedens specifikke forretningsgange, og hvilke specifikke typer udbetalinger, myndigheden har. Det anbefales derfor, at hver myndighed individuelt gennemgår sine behov, evt. i samråd med systemleverandører. Endvidere skal de ansvarlige i myndigheden være opmærksomme på, at rolleprofiler skal tildeles restriktivt sådan, at de kun tildeles medarbejdere, hvor behovet er helt nødvendigt.

Generelt vil de fleste myndigheder skulle tildele mindst to medarbejdere adgang til anvis og ændre NemKonti og specifikke konti. Typisk vil disse medarbejdere være de samme, som i dag har adgang til at administrere de konti, som myndighedens medarbejdere modtager løn på. Disse medarbejdere skal tildeles rolleprofilen 'NKS-KTOADM'.

Løn- og økonomimedarbejdere kan desuden tildeles ret til at vise løn- og leverandørbetalinger (NKS-VISLØN og NKS-VISLEV).

---

<sup>3</sup> <http://kundenet.kmd.dk/i.asp?id=1103779>