

**Blanket til oprettelse af brugere i NemKonto for den modtagende myndighed i et administrativt fællesskab, part 2/2.**

- udfyldes af modtagende myndighed

I skal bruge denne vejledning til oprettelse af brugere i NemKonto for administrative fællesskaber, hvis I ikke selv har adgang til at oprette brugere i KMDs sikkerhedssystem KSP/CICS.

1. Angiv her NKS-aftalenummer for den eller de *afgivende myndighed/myndigheder*:

2. Gå ind på [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk) → Myndighed → Ændring af tilslutningsaftale. Vælg "Anmodningsblanket til brugeradministration".
3. Indtast i denne anmodning NKS-aftalenummer og navn på den *modtagende myndighed*, klik på "Næste".
4. Udfyld faktureringsoplysninger for den myndighed, der skal betale for brugeroprettelsen.
5. Udfyld oplysninger om de brugere, som skal have rettigheder til at udføre handlinger på nemkonto.dk og se betalinger på vegne af den *afgivende myndighed*. Bemærk: Brugerens SSN-nummer skal være for den digitale medarbejdersignatur i den *modtagne myndighed*. Klik på "Næste".
6. Udskriv den færdige blanket fra nemkonto, vedhæft den denne blanket og indsend dem begge til:  
NemKonto support  
Lauritzens Plads 1  
9100 Aalborg

Har I spørgsmål kan I kontakte NemKonto support på telefon 44 60 63 68 eller e-mail [support@nemkonto.dk](mailto:support@nemkonto.dk).